

ПРИНЯТО

педагогическим советом

школы № 1

от « 30 » августа 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 (Е.И. Давыдова/

Приказ № 20/2 -А

от « 31 » августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

1.2. Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района» (далее - школа) в соответствии с требованиями ФГОС для начальной и основной общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах на уровне начального и

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.5. План внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей школы.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Основные задачи:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- формирование навыка позитивного общения;
- расширение рамок общения с социумом.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Выбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

- по видам:

- игровая
- познавательная
- проблемно-ценностное общение
- досугово-развлекательная деятельность

- художественное творчество
- социальное творчество
- трудовая
- спортивно-оздоровительная
- исследовательская
- туристско-краеведческая и другие.

- *в формах:*

экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики и др..

3.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на основе образовательных программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно; могут быть различных типов: типовые, авторские, модифицированные.

4.3. Внеурочная деятельность, как правило, организуется во второй половине дня, согласно составленному расписанию. Возможно разумное чередование обязательных учебных занятий и занятий внеурочной деятельностью, обеспечивающей двигательную активность обучающихся

(динамическая пауза, прогулки), способствующей снятию умственного и физического напряжения обучающихся.

Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет школа.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями - предметниками, классными руководителями, старшим вожатым, другими работниками в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта. В этом случае заключается договор о сотрудничестве.

4.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе видов и форм внеурочной деятельности.

4.6. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и/или их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет план внеурочной деятельности.

4.7. Для обучающихся набор направлений и программ внеурочной деятельности

предлагается на родительском собрании предшествующего учебного года, выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится на основе анкетирования.

4.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей
- добровольного участия.

4.9. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и учета посещения курсов внеурочной деятельности.

4.10. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется приказом директора школы.

4.11. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН, т.е. не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока.

4.12. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности («Журнал факультативных занятий»). Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.14. Родители (законные представители обучающихся) имеют право на определение гибкого графика посещений занятий внеурочной деятельностью. Основанием для составления графика является заявление родителя (законного представителя) и документа – подтверждения из учреждения дополнительного образования.

5. Рабочие программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения

элементов содержания, организационные формы и методы обучения;

5.4. Рабочая программа составляется учителем.

5.5. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения курса;
- Содержание курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.5.1. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.5.2. Пояснительная записка может включать в себя актуальность выбранной программы, цели, задачи, указание на материалы учебно-методического комплекта (при наличии), может определять место и роль курса в учебном плане.

5.5.3. Планируемые результаты:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного курса (по ФГОС);
- результаты внеурочной деятельности.

5.5.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом планировании, может полностью соответствовать содержанию примерной программы МО и Н РФ или авторской программы.

5.5.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

5.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.7.1. Учитель представляет Рабочую программу на согласование заместителю директора по воспитательной работе на предмет соответствия установленным требованиям.

5.7.2. Заместитель директора по воспитательной работе предоставляют рабочую программу на заседание педагогического совета для принятия к использованию.

5.7.3. Принятую решением педагогического совета рабочую программу утверждает директор.

6. Требования к организации контроля внеурочной деятельности

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

7.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося).

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит через:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т. п.);
- индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании оценки портфолио;

7.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в различных формах (отчетный концерт, творческая презентация, выставка творческих работ, спортивные состязания и др.).

7.4. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося классные руководители оценивают личное портфолио обучающегося.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах нормативных средств, выделенных на обеспечение образовательного процесса.

8.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.